



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО
МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА –ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

22 февраля 2025 года

С. Стародубовка

№ 20

Об организации приема детей

в 1-й класс на 2025/26 учебный год

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменения в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642.

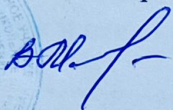
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2025/26 учебного года с общей численностью 4 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Фесенко И.И.,
4. Фесенко И.И., ответственной за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

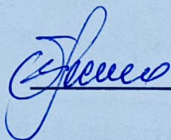
Директор



В.А.Малецкая

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



И.И.Фесенко

Приложение 1
к приказу ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК

«ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»
от 22.02.2025 № 20

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет заместителя директора по УВР
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по УВР