



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛА – ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО»
МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

02 апреля 2025 г.

С. Стародубовка

№ 34 а

Об организации работы
лагеря, организованного
ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ
УВК «ШКОЛА – ДОУ »
осуществляющим
организацию отдыха и
оздоровления детей в
каникулярное время

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием, организованный ГБОУ Стародубовский УВК «Школа –ДОУ Мангушского м.о.», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь с дневным пребыванием детей), с 02.06.2025 по 22.06.2025 года.
2. Установить продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей 14 рабочих дней, установить численность лагеря в количестве 16 человек.
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:
- в размере 183, 48 рублей - с двухразовым питанием, за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.
4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
5. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Установить пятидневный режим работы с 8.30 до 14.30 ч.
7. Питание лагеря с дневным пребыванием детей организовать на базе школьной столовой.
8. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей назначить Таратуту Оксану Григорьевну.
9. Назначить воспитателями лагеря: Николаенко О.Л., Руденко Е.Н., Жмайло А.А., Ефремчина А.В., Приходько А.А., Гладуна В.А..
10. Возложить на начальника, воспитателей лагеря и вожатых с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности при проведении различных мероприятий.
11. Начальнику лагеря Таратуте О.Г. разработать и утвердить программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
12. Заведующей хозяйственной частью Ефремчиной Л.М.:
 - в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев провести инвентаризацию и проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря;
 - подготовить к приемке лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»
 - провести инструктаж с персоналом лагеря с дневной формой пребывания детей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, угрозы совершения террористических актов, обеспечению пожарной безопасности, охране труда в журнале инструктажа на рабочем месте до 30 мая 2025 года.
13. Утвердить штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №1)
14. Утвердить меню для завтрака и обеда лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №2)
15. Утвердить «Режим пребывания детей в лагере, организованном ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (приложение 3).
16. Утвердить Положение о структурном подразделении ГБОУ Стародубовский УВК «Школа – ДОУ Мангушского м.о.» лагерь с дневным пребыванием детей «Рябинушка» (Приложение 4)
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



В.А.Малецкая

**Штатное расписание работников летнего лагеря с дневным
пребыванием детей на базе ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА –
ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»**

№	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Николаенко Ольга Леонидовна	Воспитатель лагеря	- Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневной формой пребывания детей. - Организация досуговой деятельности детей. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм, мер безопасности при проведении различных мероприятий.
2.	Руденко Елена Николаевна	Воспитатель лагеря	- Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневной формой пребывания детей. - Организация досуговой деятельности детей. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм, мер безопасности при проведении различных мероприятий.
3.	Жмайло Анастасия Андреевна	Воспитатель лагеря	- Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневной формой пребывания детей. - Организация досуговой деятельности детей. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм, мер безопасности при проведении различных мероприятий.
4.	Таратута Оксана Григорьевна	Начальник лагеря	- Организация текущего и перспективного планирования деятельности лагеря. - Организация подготовки и проведения общелагерных мероприятий. - Организация инструктажа персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.
5.	Ефремчин Андрей Викторович	Учитель физической культуры	- Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневной формой пребывания детей. - Организация досуговой деятельности детей. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм, мер безопасности при проведении различных мероприятий.

6.	Ефремчина Людмила Мироновна	Заведующая хозяйственной частью	- Обслуживание здания во время организации лагеря
7.	Гладун Владислав Алексеевич	Учитель информатики	Организация отдыха и оздоровления детей в лагере с дневной формой пребывания детей. - Организация досуговой деятельности детей. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм, мер безопасности при проведении различных мероприятий.
8.	Шилак Светлана Викторовна	Уборщик служебных помещений	- Уборка помещений лагеря.
9.	Хрипун Людмила Владимировна	Повар	Приготовление пищи
10.	Приходько Любовь Григорьевна	Кухонный рабочий	Обслуживание пищеблока
11.	Тимо Оксана Васильевна	Кладовщик	Приём, хранение ,выдача продуктов

Режим пребывания детей в лагере, организованном
ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ
МАНГУШСКОГО М.О.» осуществляющим организацию отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время

<i>Время</i>	<i>Содержание</i>
8.30-9.00	Сбор детей
9.00-9.30	Зарядка
9.30-10.00	Завтрак
10.00-11.00	Работа по плану отрядов Подвижные игры на свежем воздухе
11.00-12.30	Культурно-массовые мероприятия
12.30-13.30	Кружковая работа
13.30-14.00	Обед
14.00- 14.30	Свободное время. Подведение итогов дня
	Уход домой

Приложение
к приказу ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК
«ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»
от 02.04.2025 № 27

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ
СТАРОДУБОВСКИЙ УВК
«ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»
_____ В.А.Малецкая

от 02.05.2025 года № 27

Положение о структурном подразделении
ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК
«ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»
Лагерь с дневным пребыванием детей
«Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародубовская школа», Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 12 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Донецкой Народной республики, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Донецкой Народной республики и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:
выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское

заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

средства бюджетов Донецкой Народной республики и муниципального образования Володарского района

средств физических и юридических лиц;

добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.