

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО –
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО
МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА –ДОУМАНГУШСКОГО М.О.»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1

от «05» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Стародубовский УВК «Школа -ДОУ
Мангушского м.о.»



В.А.Маленкая

Приказ № 02 от «09» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об единых требованиях к составлению рабочей программы

I. Общие положения.

1. Рабочая программа является нормативно – управленческим документом учителя, предназначенным для реализации требований к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся, принятой концепции обучения, выбранной направленности по конкретной учебной дисциплине.

2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается заместителем директора по УВР или руководителем ШМО, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3. Рабочая программа призвана осуществлять:

- Общеобразовательный уровень знаний, умений и навыков обучаемых.
- Освоение УМК (учебно-методического комплекса) конкретных авторов, обеспечивающих концептуальные основы образовательных систем.
- Освоение авторских или экспериментальных программ.
- Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы посредством формирования универсальных учебных действий, как основы умения учиться.

4. Рабочая программа реализует на практике право учебного заведения и каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам, урокам, а также заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями.

5. Срок действия рабочей программы 1 учебный год.

II. Нормативно-правовые основы составления программы.

Необходимость разработки рабочей программы определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26). Данная программа является средством реализации определенной научной и методической концепции обучения, государственных образовательных стандартов второго поколения. Содержание ее зависит от учебного плана образовательного учреждения и уровня подготовки учащихся. Требования к структуре и содержанию рабочей программы определяются настоящим локальным актом.

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об

образовании в Донецкой Народной Республике»

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- устава ГБОУ «Камышевская школа Мангушского м.о.»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «Камышевская школа Мангушского м.о.»

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП по уровням общего образования педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования

(НОО,

ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-

методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

3.10. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

3.11. Печатная версия и электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

3.12. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде рабочую программу в формате PDF и аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

IV. Структура программы.

Рабочая программа учителя состоит из следующих частей:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебной программы
- Учебно-тематический план
- Контрольно-измерительные материалы в соответствии с программой формирования универсальных учебных действий.
- Список литературы, рекомендуемой для учащихся.
- Поурочное планирование

Рабочая программа составляется

Требования к оформлению рабочих программ:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows;
- Шрифт текста Times New Roman, 12-14;
- Одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, листы формата А4;
- Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

4.1 Титульный лист.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА –ДОУМАНГУШСКОГО М.О.»)		
РАССМОТРЕНО решением педагогического совета Протокол № _____ от «__» _____ 2024 г.	СОГЛАСОВАНО на заседании ШМО Протокол № _____ от «__» _____ 2024г. Руководитель ШМО _____	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ Стародубовский УВК «Школа – ДОУ Мангушского м.о.» _____ Приказ № _____ от «__» _____ 2024 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА		
по _____ (наименование предмета)		

(уровень общего образования)		
для _____ классов (класс)		
Рабочую программу составил(а): _____		
учитель _____		
2024-2025 учебный год		

4.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- Статус документа.
- Общую характеристику учебного предмета.
- Основные содержательные линии.

- Цели обучения.
- Место предмета в базисном учебном плане.
- Общеучебные умения, навыки и способы деятельности учащихся.
- Результаты обучения (личностные, предметные и метапредметные).
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.3. Содержание учебной программы

Учебная программа содержит обобщенный перечень разделов, тем (предметных циклов или других дидактических единиц). В тексте учебной программы должны использоваться понятия и термины, относящиеся к данной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.

К учебной программе прилагается график контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий, которые определяются исходя из целей, задач курса и возможностей имеющейся материально-технической базы.

Содержание учебной программы включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому
- тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

4.4. Структура учебно-тематического плана

В учебно-тематическом плане указываются последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, определяются примерное время прохождения курса, количество контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий и т.д. Наличие учебно-тематического плана необходимо для удобства самоконтроля и контроля за выполнением рабочей программы учителя.

Структура учебно-тематического плана представлена в таблице:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
	Итого по разделу				
	...				
	Заключение				
	Резервное время				
	Общее количество часов по				

4.5. Структура поурочного планирования

Сроки изучения учебного материала определяются по датам для контроля и самоконтроля за выполнением рабочей программы. В целях формирования в сознании ребенка целостного образа мира, себя самого и других людей, жизненных ценностей, способности к деятельности. Содержание учебной программы подлежит отбору и согласованию с другими учебными программами. Поурочное планирование содержит характеристику деятельности учащихся на уроке, обобщенные требования к формированию универсальных учебных действий, обобщенные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, перечень разделов, тем, уроков (предметных циклов или других дидактических единиц), практических занятий, проектных и лабораторных работ, контрольных работ. В тексте поурочного планирования должны использоваться понятия и термины, относящиеся к данной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции. К поурочному планированию прилагается перечень практических заданий, самостоятельных и контрольных работ, которые определяются исходя из целей, задач курса и возможностей имеющейся материально-технической базы.

Примерная структура поурочного планирования представлена в таблице.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата	
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт
Раздел 1. (_ ч)						
Тема 1.1.						
Итого по разделу						
...						
Заключение						
Резервное время						
Общее количество часов по программе						

Или

№ п/п	Дата		Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
	План	Факт		Всего	Контрольные работы	Практические работы
Раздел 1. (_ ч)						
Тема 1.1.						
Итого по разделу						
Заключение						
Резервное время						
Общее количество часов по программе						

4.6. Контрольно-измерительные материалы в соответствии с программой формирования универсальных учебных действий.

Контрольно- измерительные материалы составляются в разных вариантах, разнообразны по форме, по уровню сложности, что позволяет учащимся сделать выбор варианта и формы в зависимости от имеющегося уровня знаний. Варианты 1 и 2 – низкого и среднего уровней сложности, варианты 3 и 4 – высокого уровня сложности. Учитель выбирает вариант работы исходя из уровня подготовки класса. Знаком * обозначены дополнительные задания, которые оцениваются отдельно. В первую очередь проверяются знания, умения и навыки государственного образовательного стандарта. В конце года формируется итоговая оценка на основе комплексной работы по двум основным предметным областям (математике и русскому языку) и двум междисциплинарным

программам («Чтение: работа с информацией» и «Программа формирования универсальных учебных действий»). Комплексная работа оценивает сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных (общеучебных, логических, постановки и решения проблем), коммуникативных (например, умений выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации), и регулятивных (например, действия контроля и оценки во внутреннем плане) – на межпредметной основе.

4.7. Список рекомендуемой для учащихся литературы.

Список литературы помещается в конце рабочей программы учителя. В нем указываются обязательная и дополнительная литература, электронные учебники, интернетсайты, а также справочные пособия в алфавитном порядке. Каждое издание должно иметь библиографическое описание, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место и дату его издания

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

VI. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

VII. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала, итоги анализа оформляет справкой;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.