



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО  
МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА –ДОУМАНГУШСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

09 декабря 2024 года

с. Стародубовка

№ 102

Об утверждении Положения  
о премировании

В целях повышения эффективности деятельности работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА – ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ », усиление материальной заинтересованности их и социальной защиты , в соответствии с Законом «Об оплате труда» от 23.03.2015 года № 19-ІНС (с изменениями) принят постановлением Народного Совета 6 марта 2015 года ДНР, согласно п.3.8.21

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о премировании работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА – ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ » (прилагается).

2. Голове профсоюзного комитета школы Жмайло А.А., ознакомить под роспись, коллектив школы с Положением о премировании.

3. Ответственными за исполнением приказа назначить заместителя директора ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ »

Фесенко И.И.

4. Контроль исполнения данного Приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

В.А.Малецкая

И.И.Фесенко

А.А.Жмайло

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА –  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ »**

СОГЛАСОВАНО  
ГОЛОВА ПК  
ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК  
УВК

«ШКОЛА – ДОУ  
МАНГУШСКОГО М.О.»  
А.А.Жмайло

09.12.2024



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР

ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ



«ШКОЛА – ДОУ  
МАНГУШСКОГО М.О.»  
В.А.Малецкая

09.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕМИРОВАНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия выплаты работникам ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ » далее ГБОУ « СТАРОДУБОВСКИЙ УВК « ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Распределение премиального фонда оплаты труда работников ГБОУ « СТАРОДУБОВСКИЙ УВК « ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.» носит характер социального партнерства

1.3. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ » в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

1.4. Положение распространяется на всех работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА – ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.С.МОСКОВЧЕНКО МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ », кроме работающих по договорам гражданско - правового характера

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об оплате труда» от 23.03.2015 года № 19-ІНС( с изменениями) принят постановлением Народного Совета 6 марта 2015 года ДНР ; Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и иными нормативно-правовыми актами ДНР.

1.6. Размер премиального фонда определяется на основании положения о премировании работников **ГБОУ « СТАРОДУБОВСКИЙ УВК « ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»** и информации о размерах стимулирующего фонда образовательного учреждения.

1.7. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.8. Ответственность за распределение премиального фонда в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

1.9. Начисление премии производится при наличии финансовых средств стимулирующего фонда и своевременном представлении приказа руководителя образовательного учреждения. Премия выдаётся работнику образовательного учреждения вместе с авансом или заработной платой в установленные сроки.

## 2. Источники и периодичность премирования

2.1. Премиальный фонд **ГБОУ « СТАРОДУБОВСКИЙ УВК « ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»** формируется за счёт части средств стимулирующего фонда оплаты труда, подлежащих распределению.

2.2. Премиальный фонд **ГБОУ « СТАРОДУБОВСКИЙ УВК « ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»** распределяется по мере необходимости за счёт средств накопительного фонда, или доходов от предпринимательской и иной деятельности.

## 3. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников при установлении им премий.

Выплата премий работникам **ГБОУ « СТАРОДУБОВСКИЙ УВК « ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»** осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя, принимаемому по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.1. Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение месяца (квартала) для единовременного премирования работников образовательного учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- за участие в общественных органах управления образованием;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;

- материальная помощь работникам, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации (тяжелое заболевание, смерть близких родственников, ЧП и т.д.);
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- плодотворная работа на пришкольном участке;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;
- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА;
- организация работ обучающихся на пришкольном участке;
- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- за санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, классной комнаты) и работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, классной комнаты);
- высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса.

#### **4. Порядок премирования**

4.1. Источником премирования является экономия фонда заработной платы ГБОУ «**СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»** и других источников.

1.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

1.3. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работника, являются критерии, отражающие результаты его работы. Обязательным условием осуществления выплат стимулирующего характера является отсутствие нарушений трудовой и финансовой дисциплины, а также соблюдение мер по охране труда и здоровья.

1.4. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в ГБОУ «**СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»** устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- **стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;**
- **премии** (по результатам работы за год/за квартал/за месяц);
- **разовые премии** (за выполнение особо важных и ответственных поручений; за подготовку и проведение важных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации);
- за результаты работы, выразившиеся в особых достижениях, обучающихся - призёров олимпиад, конкурсов, научных

конференций.)

- по случаю государственных и профессиональных праздников; (день работников образования, международный женский день);
- по случаю годовщины и юбилеям учреждений;
- к памятным и знаменательным датам Донецкой Народной Республики.(единовременное поощрение, которое не связано с конкретными результатами труда).

Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленных особо важных и сложных заданий;
- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Отдела образования Администрации Мангушского м.о..

2.3. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный месяц, выплата премии выплачивается за фактически отработанное время в данном учетном периоде, в следующих случаях:

- призыв на военную службу;
- перевод на другую работу;
- поступлением в учебное заведение;
- уход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;
- сокращение численности штата сотрудников;
- состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

2.4.Иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

2.6. Порядок определения и условия назначения стимулирующих выплат установлен в Положении о стимулирующих выплатах учреждения.

2.7. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, календарного года) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с показателями премирования

### **3. Премия не выплачивается:**

- сотрудникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до трех лет.

## **5. Порядок выплаты премий по результатам работы.**

5.1. Премия по результатам работы распространяется на всех работников ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О., кроме работающих по договорам гражданско – правового характера по занимаемой должности за текущий месяц.

5.2. Премирование работников ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О., осуществляется на основании приказа директора ГБОУ «СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О., а премирование директора на основании приказа министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.3 Премия выплачивается за время фактической работы. При этом «время фактической работы» - «тот период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него обязанности.» В указанный период не включается время нахождения работника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет. Премия начисляется на должностной оклад, исчисленный пропорционально времени фактической работы в расчетном периоде в процентах к тарифной ставке или в фиксированном размере.

5.4. Размер премии устанавливается индивидуально каждому работнику и составляет не менее 10% должностного оклада, но не более 100% должностного оклада.

5.5. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.

5.6. Решение о выплате премии, ее размер принимает директор согласовывая с профсоюзным комитетом школы.

## **6. Порядок выплаты премий по итогам года.**

2.3. Премия по итогам года выплачивается лучшим сотрудникам. На выплату годовой премии в первую очередь могут претендовать сотрудники, получившие максимальные оценки на ежегодной аттестации. Конкретный список сотрудников для получения годовой премии утверждается решением директора согласованного с ПК школы.

2.4. Премии устанавливаются в размере:

- за год – до 100 процентов от величины зарплаты согласно трудовому договору;
- за полугодие – до 50 процентов от величины заработной платы, согласно трудовому договору;
- ежемесячно – в индивидуальном порядке в пределах суммы, указанной в трудовом договоре.

2.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.6. Премии за полугодие или год могут быть выплачены только тем сотрудникам, которые отработали не менее шести месяцев текущего финансового года.

3.7. Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершения хищения по месту работы;
- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- грубое нарушение требований по охране труда, правил техники безопасности, противопожарных норм и прочее.

3.8. Начальник отдела образования имеет право вносить мотивационные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки как по составу, так и по размеру премии.

3.9. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия

дисциплинарного взыскания.

#### **4. Расчеты, источники средств премирования**

4.1. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда или при наличии фонда экономии заработной платы.

4.2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в действующих законах Донецкой Народной Республики.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с 09.12.2024 года до его отмены, изменения или замены новым.

5.2. Изменения в Положение вносятся на основании решения профсоюзного собрания работников ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК «ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»

5.3. С текстом настоящего Положения все работники должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение №1  
к Положению о премировании  
ГБОУ СТАРОДУБОВСКИЙ УВК  
«ШКОЛА – ДОУ МАНГУШСКОГО М.О.»

ПЕРЕЧЕНЬ  
показателей премирования работников образовательного учреждения

№п/п	Показатели премирования
1.1	За качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника
1.2	За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом
1.3	За качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения
1.4	За особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала)
1.5	За активное участие в развитии образовательного учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования
1.6	За юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию (за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий)
1.7	За объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Донецкой Народной Республики
1.8	Материальная помощь работникам, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации (тяжёлое заболевание, смерть близких родственников, ЧП и т.д.)
1.9	За участие в общественных органах управления образованием
2.0	За позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)
2.1	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ
2.2	За участие совместно с учащимися в районных и республиканских мероприятиях
2.3	За обобщение и распространение своего педагогического опыта
2.4	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности
2.5	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся
2.6	За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня
2.7	За добросовестную работу во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ
2.8	За добросовестную подготовку, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА
2.9	За организацию работ обучающихся на пришкольном участке