



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОДУБОВСКИЙ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС «ШКОЛА –ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Г.С.МОСКОВЧЕНКО»
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

23 января 2024 года

Стародубовка

№ 15

Об организации приема детей

в 1-й класс на 2024/25 учебный год

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменения в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2024/25 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 5 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Фесенко И.И., секретаря Титишovu Н.С..
4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Малецкая

В.А. Малецкая

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по
УВР

И.И. Фесенко

И.И. Фесенко

Секретарь

Н.С. Титишова

Н.С. Титишова

Приложение 1
к приказу МБОУ « Стародубовский УВК

«Школа – ДОУ»
от 23.01.2024 № 15

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет заместителя директора по УВР
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по УВР